муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района

09 января 2019 г. п. Матвеев Курган

Приказ № 4

О правилах обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ МФЦ Матвеево-Курганского района.

2. Коваленко О.Н., бухгалтеру ознакомить сотрудников МАУ МФЦ Матвеево-Курганского района с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение : Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ МФЦ Матвеево-Курганского района.

Директор МАУ МФЦ
Матвеево-Курганского района _____ Д.Н. Ткаченко

Приложение
к приказу № 4 от 09.01.2019 г.

Правила обмена
деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ МФЦ Матвеево-Курганского района (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства работниками МАУ МФЦ Матвеево-Курганского райна (далее – автономное учреждение) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

– работник – это лицо, состоящее в штате с полной или частичной занятостью, вступившее в трудовые отношения с автономным учреждением, независимо от должности;

– клиент автономного учреждения – юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

– деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности;

– конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника автономного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника автономного учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами МАУ МФЦ Матвеево-Курганского района, клиентов автономного учреждения, деловых партнеров автономного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам автономного учреждения, деловых партнеров, клиентов автономного учреждения;

– под деловыми подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипами), цветы, подарочные сертификаты;

– под деловым гостеприимством понимаются различные представительские мероприятия, включая деловые завтраки, обеды и ужины, которые организуются за счет автономного учреждения или предлагаются работникам автономного учреждения от деловых партнеров, клиентов автономного учреждения, причем данные мероприятия должны иметь место непосредственно до, во время или сразу же после деловых встреч и

переговоров, и их характер должен позволять однозначно трактовать как деловые, т.е. организованные для достижения ясных, законных деловых целей;

– репутационный риск (риск потери деловой репутации) – это риск возникновения у автономного учреждения убытков вследствие неблагоприятного восприятия имиджа автономного учреждения деловыми партнерами, клиентами и т.д.

1.3. Ознакомление вновь принимаемых в МАУ МФЦ Матвеево-Курганского района работников с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

– соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов автономного учреждения;

– быть вручены и оказаны только от имени автономного учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

– создавать для делового партнера, клиента автономного учреждения обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

– представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на делового партнера, клиента автономного учреждения с иной незаконной или неэтичной целью;

– быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

– создавать репутационный риск для автономного учреждения.

2.3. Стоимость делового подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 рублей в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Получение работниками автономного учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники автономного учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам автономного учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник автономного учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников в МАУ МФЦ Матвеево-Курганского района, утвержденного приказом автономного учреждения.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник автономного учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с Положением о конфликте интересов работников в МАУ МФЦ Матвеево-Курганского района, утвержденного приказом автономного учреждения.

3.4. Работникам автономного учреждения запрещается:

– принимать предложения от деловых партнеров, клиентов автономного учреждения о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

– просить, требовать, вынуждать деловых партнеров, клиентов автономного учреждения дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

– принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность за неисполнение Правил

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику автономного учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Директор МАУ МФЦ

Матвеево-Курганского района _____ Д.Н. Ткаченко